



महाराष्ट्र शासन

## वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाजविज्ञान संस्था नागपूर

संविधान चौक , पंडित जवाहरलाल नेहरू मार्ग , सिव्हील लाईन्स, नागपूर  
फोन. ०७१२-२५६५६५८ फॅक्स क्र. ०७१२-२५३२८८

**NAAC Re-Re-accredited 'B+' Grade (C.G.P.A. 2.52)**

[www.vngiassnagpur.org](http://www.vngiassnagpur.org)

email: director-vngiass@gov.in

जा.क्रं : वनाशकवसविसं/भांडार / ५८२ / 2022

दिनांक : 28-6-2022

(संस्थेच्या वेबसाईट द्वारा)

### दर निविदा पत्रक मागविण्याबाबत सूचना

शैक्षणिक सत्र 2021-22 च्या संस्थेच्या 'फुलोर' वार्षिकांक छपाईसाठी प्रति वर्षीप्रमाणे निविदा मागवायच्या आहेत.त्यासाठी खालील बाबी आवश्यक आहेत.

अ.क्रं	पृष्ठ प्रकार	जाडी GSM मध्ये	पृष्ठ संख्या (अंदाजे)	दर (प्रती पृष्ठ)
०१	रंगीत पृष्ठ	130	०८	
०२	कृष्ण धवल	७०	प्रती पृष्ठ	
०३	मुखपृष्ठ /मलपृष्ठ रंगीत	२५०	०१ प्रती पृष्ठ	

फुलोर पृष्ठ आकार : ७ इंच x ९.५ इंच

डिझायनिंग ,डीटीपी ,बाईडिंग सह

एकूण पृष्ठ संख्या : अंदाजे १५० ते २००

एकूण अंक -५०० अंदाजे

निविदा सादर करण्याचा कालावधी दिनांक 29-6-2022 ते 8-7-2022 पर्यन्त कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी 10:00 ते साय. 5:00 पर्यन्त राहिल. सदर खरेदी प्रक्रिया महाराष्ट्र शासनाच्या उद्योग ,ऊर्जा व कामगार विभाग, शा.नि.क्रं. भांखस-2014-प्र. क्रं.८२/भाग II/उद्योग -४ दिनांक १ डिसे. २०१६ व याचे अद्यावत भाग यांच्या अधीन राहून करण्यात येईल.

(डॉ. सुजाता व्यास)

संचालक  
DIRECTOR  
वसंतराव नाईक शासकीय  
Vasantarao Naik Govt. Instt.  
कला व समाज विज्ञान संस्था, नागपूर  
Department of Social Sciences  
NAGPUR

## अटी व शर्ती

- 1) निविदा धारकाने निविदे सोबत आस्थापना नोंदणी, जी.एस. टी नोंदणी, पॅन कार्ड, पत्त्यासाठी अद्यावत विद्युत बील ई. च्या छायांकित प्रती स्वतंत्र लिफाफ्यात सादर कराव्या.
- 2) वरिल प्रमाणे दर्शविल्या प्रमाणे ५०० प्रतिसाठी दर निविदा स्वतंत्र लिफाफ्यात सादर करावी व लिफाफ्यावर आर्थिक निविदा असा उल्लेख करावा व वरिल प्रमाणे दोन्ही लिफाफे एका मोठ्या लिफाफ्यात संस्थेच्या कार्यालयात विहित मुदतीत सादर करावी.
- 3) वरिल प्रमाणे आवश्यक असणारी प्रमाणपत्रे प्राप्त झाल्या नंतरच आपली आर्थिक निविदा उघडली जाईल.
- 4) वार्षिकांक 'फुलोर' साठी माहिती (data) समितीकडून प्राप्त झाल्यापासून 'फुलोर' चा पुरवठा ३० दिवसाच्या आत संस्थेला पुरवठा करावा.
- 5) शासनातर्फे आकरण्यात येणारे कर एकूण किमतीत समाविष्ट आहेत.
- 6) शासनाद्वारे आकरले जाणारे सर्व प्रकारचे कर भरण्याची जबाबदारी पूर्णतः आपली राहिल.
- 7) वार्षिकांक 'फुलोर' माहिती (data) आपण संबंधित समिती प्रमुख यांच्याकडून प्राप्त करून घ्यावी.
- 8) वार्षिकांक 'फुलोर' साठी डी.टी.पी, फोटोचे स्कॅन आणि प्रूफ रिडिंग करून घेण्याची जबाबदारी आपली राहिल.
- 9) वार्षिकांक 'फुलोर' तयार झाल्यानंतर प्रथम त्याचे प्रूफ रिडिंग संबंधित समिती प्रमुख यांच्याकडून करून घ्यावे, प्रूफ रिडिंगमध्ये संबंधित समिती प्रमुख यांनी सूचविलेले बदल करून घ्यावे.
- 10) प्रूफ रिडिंग ला संबंधित समिती प्रमुख यांनी नाहरकत दिल्यानंतरच वार्षिकांक 'फुलोर' अंतिम प्रिंट तयार करावी.
- 11) वार्षिकांक 'फुलोर'च्या देयकासोबत समिती प्रमुखाचे वार्षिकांक चे कार्य पूर्ण केल्याचे पत्र सादर करणे अनिवार्य आहे, त्यानंतरच देयक पारित करण्यात येईल.
- 12) वार्षिकांक देयकासोबत आपले राष्ट्रीयकृत बँकेतील खाते क्रमांक आणि IFSC code असलेल्या पासबुकच्या पानाची छायांकित प्रत सोबत जोडावी लागेल.
- 13) वार्षिकांकची देयके तीन प्रतीत सादर करावे लागेल.
- 14) यासाठी कुठलाही अग्रिम रक्कम तथा वाहतूक खर्च दिल्या जाणार नाही.
- 15) सदर जाहीरातीची कोणतीही पूर्व सूचना न देता रद्द करण्याचे सर्व अधिकार संस्थेच्या संचालकाकडे राखून ठेवलेले आहेत.



(डॉ. सुजाता व्यास)

संचालक

**DIRECTOR**  
वसंतराव नाईक शासकीय  
Vasantarao Naik Govt. Instt.  
कला व समाज विद्यालय, नागपूर  
of Arts and Social Science  
NAGPUR